

# **PROTOCOLO SANITÁRIO, PEDAGÓGICO E SOCIOEMOCIONAL**



ESCOLA



# ÍNDICE

1. Elaboração e divulgação do protocolo
2. Revisão do calendário escolar
3. Retorno às atividades presenciais
4. Atenção à saúde emocional e física da comunidade educativa
5. Objetivos de aprendizagem
6. Diagnóstico da aprendizagem dos alunos
7. Higienização da estrutura móvel e imóvel
8. Elaboração de informativos
9. Comunicação com as famílias
10. Procedimentos
  - 10.1 - Sanitário
  - 10.2 - Socioemocional
  - 10.3 - Pedagógico
11. Ações para setores e serviços durante a pandemia
12. ATUALIZAÇÕES



## I. APRESENTAÇÃO

Considerando os marcos legais Lei nº 9.394, de 1996, de diretrizes e bases da educação nacional, o Projeto de Lei de Conversão da Medida Provisória nº 934, de 2020, o Parecer nº 5, de 2020, do Conselho Nacional de Educação, o Regimento do Colégio Emilie bem como seu Projeto Educativo e as normas de segurança sanitária, elaboramos este protocolo interno com o intuito de proteger nossos alunos e todos os profissionais que circulam no ambiente escolar.

A transmissão do coronavírus ocorre, frequentemente, pelo ar ou por contato pessoal por meio de secreções contaminadas, gotículas de saliva, espirro, tosse, proximidade física, aperto de mão, contato com superfícies contaminadas seguido de contato com a boca, o nariz ou os olhos.

Sabemos, entretanto, que será um desafio respeitar o distanciamento físico e manter frequentemente a higienização de mãos, objetos e vestimentas. Por isso, é de suma importância intensificar nossas medidas de segurança e higiene em todos os ambientes da escola.

Temos certeza de que Santa Emilie caminha conosco e continuará nos abençoando.

## II. OBJETIVO

Socializar com a comunidade educativa do Colégio Emilie, Berçário Les Enfants d’Emilie e Academia Emilie o protocolo sanitário, cognitivo e socioemocional, em preparação ao retorno às atividades híbridas de modo a envolvê-la em todas as ações que visam ao cuidado necessário à prevenção da doença e ao monitoramento do processo de ensino e aprendizagem.

## III. PROCEDIMENTOS

### 1. Elaboração e divulgação do protocolo

Foi elaborado um protocolo sanitário, pedagógico e socioemocional com orientações para toda a comunidade educativa a fim de engajá-la e manter a postura colaborativa de todos os seus membros.

### 2. Revisão do calendário escolar

Manteremos os feriados de 7 de setembro, 12 de outubro e 2 de novembro, propiciando intervalos entre as atividades para evitar esgotamento docente e discente com períodos longos de atividades. No portal do Emilie o calendário será atualizado cotidianamente.

### 3. Retorno às atividades presenciais

No retorno às atividades presenciais, o Colégio Emilie respeitará o percentual de 35%, 70% e 100% de alunos, escalonamento definido pelos órgãos públicos, dando prioridade às séries terminais (5º ano EF, 9º ano EF e 3ª série EM) com aulas presenciais duas ou três vezes por semana e algumas turmas com aulas aos sábados. No entanto, todos os alunos terão aulas presenciais uma ou duas vezes por semana, a depender do segmento, e o restante será à distância pela plataforma Moodle.

## 4. Atenção à saúde física e emocional da comunidade educativa

Desde o momento em que se estabeleceu o isolamento social, o Colégio Emilie dá continuidade ao acompanhamento personalizado aos alunos e às suas famílias e, sempre que possível, apoio para que os estudantes tenham condições psicológicas e emocionais para desenvolver sua aprendizagem com qualidade. Nesse sentido, podem ser mencionados, por exemplo, os contatos frequentes com as famílias, “café com os professores”, reuniões de pais, “rodas de conversa”, “expressão de sentimentos”, “baú de memórias”, “pílulas de acolhimento” desenvolvidas pelo psicoterapeuta Luis Russo, respondendo a dúvidas e situações conflituosas, palestra com Maryana, da Cia Lazer, sobre “Como manter a inteligência emocional na isolamento” para alunos e pais, dentre muitas outras ações para preservar a saúde emocional da comunidade educativa.

São reservados espaços de escuta, partilha e apoio também para o corpo docente, a coordenação e os funcionários.

## 5. Objetivos de aprendizagem

Os planejamentos elaborados para as aulas presenciais foram revistos em todos os componentes curriculares e campos de experiência. Estão sendo priorizados os objetos de conhecimento e as habilidades e competências previstas na BNCC - Base Nacional Comum Curricular.

## 6. Diagnóstico da aprendizagem dos alunos

Durante o período de aulas remotas, os alunos foram acompanhados em seu processo de aprendizagem por meio de avaliações formativas, possibilitando aos professores retomarem os conteúdos em seu decorrer. Temos consciência, no entanto, de que há um desnivelamento entre os alunos. Após a avaliação diagnóstica para comprovação dessa defasagem, serão oferecidas aulas de apoio a esses alunos para que possam recuperar os conteúdos não aprendidos.

## 7. Higienização da estrutura móvel e imóvel

Orientado pelas autoridades sanitárias e com a supervisão da Clínica Santa Isabella, o Colégio Emilie segue rigorosamente as prescrições para distanciamento, higienização e desinfecção de modo a evitar o contágio da doença.

## 8. Elaboração de informativos

Por meio de cartazes informativos, pôsteres e sinalizações, a comunidade educativa será lembrada dos cuidados pessoais e coletivos necessários durante sua permanência no ambiente escolar.

## 9. Comunicação com as famílias

Entendemos a importância de manter as famílias informadas a respeito do processo de aprendizagem, da situação dos alunos em sala de aula presencial ou remota e do apoio pedagógico e socioemocional realizados pelo colégio.

## 10. Procedimentos

A direção, coordenação e professores elaboraram os procedimentos a serem adotados com toda a comunidade educativa para preservar a **saúde emocional** entre todos os seus membros, oferecer **apoio pedagógico** aos alunos que apresentarem dificuldade de aprendizagem e cumprir as **normas sanitárias** para evitar contaminação pelo coronavírus. Julgamos importante a conscientização de todos para que o protocolo, com suas regras e critérios de segurança, seja rigorosamente respeitado no retorno às aulas.

ENTRADA

O P I C O T E L E S I D O



# SEGURANÇA SANITÁRIA

## 10.1. Segurança sanitária nos ambientes da escola



- a. Estações de higiene no Colégio Emilie:
- ▷ Nebulizador/túnel de esterilização, com ozônio;
  - ▷ Tapetes químicos sanitizantes com solução higienizadora para limpeza dos calçados nas entradas do colégio;
  - ▷ Termômetros de parede e manuais para medição de temperatura em todas as portarias;
  - ▷ Lavatórios com dispensador de sabão líquido;
  - ▷ Dispensadores com álcool em gel em pontos de maior circulação: recepção, pátio, corredores, banheiros, salas de aula, biblioteca, refeitórios e outros;
  - ▷ Esterilizadores/nebulizadores de ambientes nas salas em geral;
  - ▷ Esterilizadores de objetos;
  - ▷ Protetores acrílicos nas dependências internas: recepção, secretaria, tesouraria, biblioteca, DP, restaurante;
  - ▷ Bebedouros com sensores para encher garrafas de água;
  - ▷ Uso obrigatório de garrafas individuais para água.

- b. Horário escalonado de entrada, saída, recreio, alimentação e deslocamentos coletivos dos alunos no ambiente escolar.
- c. Controle de temperatura de todos antes de ingressarem no interno do colégio. Caso a temperatura ultrapasse  $37,5^{\circ}\text{C}$ , não será permitida a entrada. Também não poderá entrar no colégio quem apresentar os seguintes sintomas: coriza, tosse seca, cansaço, diarreia, conjuntivite, dor de cabeça, perda de paladar e/ou olfato, inflamação na garganta e dor no peito ou falta de ar.
- d. Caso o aluno, professor ou funcionário apresente algum quadro infeccioso respiratório, como febre e algum sintoma gripal, o mesmo será direcionado para um espaço reservado, pré-determinado e exclusivo para essa finalidade.
- e. Uso obrigatório de máscaras individuais em todas as dependências do colégio. Cada aluno, professor e funcionário receberá da escola um *kit* (que deverá ser identificado) com máscara, álcool em gel, pano “perfex”, canudinho de papel e garrafa de água para uso pessoal, ficando sob a responsabilidade da família a reposição constante do *kit*. É recomendável a troca de máscara depois de duas horas de uso.
- f. Sinalização de rotas nos espaços internos de circulação comum do colégio.
- g. Demarcação para preservar o distanciamento social nos espaços da escola: pátios, corredores, salas de aula, banheiros, escadas, biblioteca, refeitórios e outros.
- h. Estabelecimento do número de alunos por sala, considerada a metragem quadrada de 1,5 m de espaço individual.
- i. Uso de elevador só em caso de necessidade. Daremos continuidade ao transporte de material escolar das crianças.
- j. Serão feitas higienização, aeração e desinfecção dos espaços escolares e de seus acessos de acordo com a utilização de cada ambiente.
- k. Não será ligado o ar-condicionado; portas e janelas permanecerão abertas.

- l. Serão desenvolvidas mídias promovendo rotinas de higienização para estudantes, professores e funcionários, assim como campanha publicitária com cartazes, sinalizações e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- m. Daremos prioridade ao uso de materiais descartáveis de maneira geral.
- n. O material escolar deve ser individualizado, ou seja, cada aluno deve trazer seus materiais e uniformes, pois o empréstimo e/ou a troca podem ser veículos de transmissão do vírus.
- o. O material em papel será utilizado minimamente para evitar a circulação do coronavírus. Sugerimos que o aluno do 6º ano EF ao Ensino Médio traga seu *notebook* ou iPad e evite outros acessórios, como fone de ouvido, por exemplo.
- p. As aulas práticas de laboratório de química, física, ciências, novas tecnologias, mídias, laboratório de matemática, xadrez, cozinha experimental e sala *maker* estão suspensas por tempo indeterminado.
- q. As atividades presenciais em grupos de alunos ficarão canceladas por tempo indeterminado, porém podem acontecer de forma remota.
- r. Faremos os atendimentos de pessoas externas ao estabelecimento, de preferência, *on-line*. Excepcionalmente os atendimentos serão com horário marcado, sempre respeitando todos os protocolos de segurança.
- s. Alimentação escolar
  - ▷ Os alunos tomarão o lanche na sala de aula e depois irão ao pátio para um tempo de descanso.
  - ▷ Sempre que possível, o aluno deverá trazer o lanche de casa. Lembramos que é da responsabilidade da família o cuidado com a higienização dos alimentos e das embalagens.
  - ▷ A GRSA servirá almoço escalonado seguindo rigorosamente as normas de segurança. A cantina também continuará prestando serviço aos alunos.

**SAÚDE  
SOCIOEMOCIONAL**

## 10.2. Saúde socioemocional

- a. Continuidade ao acompanhamento e apoio a alunos, suas famílias, professores e funcionários.
- b. Capacitação, preparo e cuidado, socioemocional e sanitário dos funcionários do colégio para os devidos atendimentos e serviços.
- c. Acolhimento ao professor e funcionário com escuta e atendimento às suas necessidades.
- d. Planejamento da acolhida aos alunos para que restabeleçam o vínculo com a escola, com seus pares e com o ambiente coletivo.
- e. Comunicação constante e efetiva para acolher as famílias e esclarecer dúvidas, utilizando, sempre que possível, as mídias digitais.
- f. Continuidade ao acompanhamento dos alunos, pelos professores monitores de série/ano, nas conversas por videoconferência e/ou com a mediação de palestrantes.



# **ENCAMINHAMENTOS PEDAGÓGICOS**

## 10.3. Encaminhamentos pedagógicos

- a. Revisão e divulgação do novo calendário no portal, assim como orientação a professores e alunos.
- b. Planejamento para o ensino híbrido.
- c. Os planejamentos foram reelaborados selecionando os objetivos de aprendizagem, os objetos de conhecimento e os direitos de aprendizagem, tendo como referencial as habilidades e competências da BNCC.
- d. Estratégias de avaliação da aprendizagem e recuperação: acompanhamento e atendimento personalizado, aulas de apoio e plantão de dúvidas.
- e. Orientação para a utilização individual dos materiais e equipamentos de uso pessoal. Não podem ser compartilhados e emprestados: *notebooks*, iPads, livros, agendas, canetas, lápis, borrachas e outros.
- f. Conscientização dos alunos com orientação específica, destacando a importância de presença, participação e compromisso nas aulas presenciais e remotas.
- g. Os professores, orientados pela coordenação pedagógico-educacional, terão um olhar diagnóstico para mapear as necessidades e fazer um atendimento personalizado ao aluno.
- h. A partir do 1º ano EF será elaborado um plano de aulas de apoio para acompanhamento ao aluno com dificuldade de aprendizagem, possibilitando avanço em seu processo.
- i. O ensino será híbrido, ou seja, as aulas serão presenciais e remotas, via plataforma Moodle.
- j. Os professores continuarão dando, pelo Moodle, as devolutivas das atividades postadas pelos alunos, como meio de intervenção no processo de aprendizagem.
- k. Será dada continuidade ao registro do processo de ensino e aprendizagem de videoaulas, videoconferências, *chats*, fóruns de dúvidas e outros que comprovam a carga horária desenvolvida.
- l. As aulas presenciais não dispensam o aluno da realização e do cumprimento das atividades pedagógicas postadas no Moodle.
- m. É importante a participação do aluno em todas as formas de ensino-aprendizagem: videoaulas, videoconferências, *chats*, fóruns de dúvidas e aulas presenciais. Estão sendo feitos os registros de presença em todas as aulas.
- n. Haverá reorganização do horário das aulas semanais, incluindo aulas aos sábados.

# **AÇÕES PARA SETORES E SERVIÇOS DURANTE A PANDEMIA**

## 11. Ações para setores e serviços durante a pandemia

Cada setor do Colégio Emilie tem um líder, efetivamente preparado para a administração logística da escola, que assume a responsabilidade de transmitir e acompanhar em seu setor as normas previstas para o período de pandemia. Reuniões foram realizadas com o objetivo de tornar todas as pessoas conscientes da importância de cumprir e fazer cumprir as normas sanitárias estabelecidas, tais como distanciamento e uso de máscara, por exemplo.

### 1. Equipe diretiva

#### a. Direção



- ▷ Coordenar a elaboração do protocolo e dar-lhe ampla visibilidade;
- ▷ Fazer das reuniões de equipe diretiva, momentos de reflexão sobre a complexidade do momento que vivemos;
- ▷ Planejar momentos de escuta virtual ou presencial para traçar estratégias de apoio a docentes, alunos, famílias e colaboradores em geral;
- ▷ Escalonar os horários de entradas e saídas de aulas para evitar aglomeração;
- ▷ Planejar, junto à equipe pedagógico-educacional, o retorno dos alunos;
- ▷ Cuidar da equipe de tecnologia educacional para garantir-lhe a saúde física e emocional;
- ▷ Atentar para que haja estrutura tecnológica adequada;
- ▷ Ampliar programas formativos com a utilização de múltiplos recursos tecnológicos;
- ▷ Organizar os horários de uso de espaços comuns, como sala dos professores, pátio, cantina etc;
- ▷ Orientar a colocação de placas com identificação da quantidade máxima de permanência de pessoas nos diferentes ambientes;
- ▷ Acompanhar os atendimentos e retornos às famílias, sempre que necessário.

### **b. Pedagógico-educacional**



- ▷ Participar da elaboração do protocolo, dar-lhe ampla visibilidade e acompanhar para que seja praticado;
- ▷ Garantir a comunicação efetiva com as famílias;
- ▷ Criar momentos de escuta para os professores e orientá-los a realizar momentos de escuta virtual a fim de traçar estratégias de apoio para alunos e famílias;
- ▷ Garantir atividades não presenciais a alunos de grupos de risco, cujas faltas e/ou perdas pedagógicas não serão computadas;
- ▷ Monitorar a realização das ações pedagógicas para evitar defasagens de conteúdos entre os alunos e evitar situações que possam provocar desigualdades no processo de aprendizagem;
- ▷ Organizar os horários de aula dos professores e espaços de uso comuns, tais como sala dos professores, pátio, cantina etc.

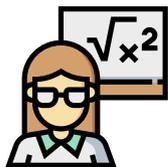
### **c. Pastoral**



- ▷ Preparar e acompanhar a acolhida dos professores e funcionários e a recepção no 1º dia de retorno presencial dos alunos;
- ▷ Reorganizar os horários de reuniões e encontros da equipe de pastoral;
- ▷ Acompanhar os momentos formativos junto aos professores;
- ▷ Reorganizar momentos formativos com funcionários e, se necessário, abrir espaço e momentos de escuta para funcionários, professores, alunos e familiares;
- ▷ Propor e participar dos momentos de formação junto aos alunos, recolocando os 'dias de encontro';
- ▷ Reestruturar e adequar os momentos de catequese;
- ▷ Rever os momentos celebrativos, potencializando o espaço virtual com indicações, mensagens e sugestões de aprofundamento espiritual.

## 2. Corpo docente e discente

### a. Professores



- ▷ Trazer sempre o seu *kit* individual oferecido pela escola: garrafa de água, álcool em gel e pano “perfex” e responsabilizar-se pela sua reposição;
- ▷ Não compartilhar materiais;
- ▷ Providenciar a quantidade de máscaras necessárias para o período de trabalho;
- ▷ Manter as portas e janelas abertas para a ventilação adequada dos espaços de aprendizagem. Não ligar o ar-condicionado;
- ▷ Dar prioridade às aulas ao ar livre;
- ▷ Manter-se a dois metros de distância do aluno, usando sempre a máscara;
- ▷ Acompanhar o processo de aprendizagem dos estudantes (remota e presencial) e manter a coordenação informada;
- ▷ Planejar e realizar a acolhida dos estudantes, escutando-os e orientando-os em relação às novas regras de convivência e conduta;
- ▷ Realizar, sistematicamente, de forma presencial ou virtual, assembleias de classe e rodas de conversa para escuta e acompanhamento das necessidades socioemocionais individuais e coletivas dos estudantes, criando espaço para o diálogo constante;
- ▷ Estar atentos às reações socioemocionais dos alunos;
- ▷ Estar atentos às perdas pedagógicas de alunos de grupos de risco.

### b. Auxiliares e assistentes



- ▷ Trazer sempre o seu *kit* individual oferecido pela escola: garrafa de água, álcool em gel e pano “perfex” e responsabilizar-se pela sua reposição;
- ▷ Seguir rigorosamente as normas deste protocolo e auxiliar professores e coordenação na sua implementação junto aos alunos.

### c. Alunos



- ▷ Trazer sempre o *kit* individual oferecido pela escola: garrafa de água, álcool em gel e pano “perfex” para limpeza da mesa;
- ▷ Cada aluno deve usar máscara e trazer outra de reserva;

- ▷ De preferência, trazer lanches de sua casa;
- ▷ Não compartilhar material escolar de uso pessoal (caneta, lápis, borracha, papel, colete de esporte etc);
- ▷ Realizar e encaminhar as atividades de aprendizagem e de avaliação respeitando os prazos estabelecidos pelos professores;
- ▷ Participar das aulas remotas (com as câmeras ligadas e microfones conectados) e das aulas presenciais nos dias e horários estabelecidos pela escola;
- ▷ Respeitar colegas e professores: o *chat* é instrumento para participação em aula, esclarecimento de dúvidas e não para brincadeiras e provocações;
- ▷ Para utilizar os serviços da Biblioteca Machado de Assis presencialmente, o aluno ou o professor deve comparecer ao balcão de atendimento da biblioteca e solicitar o livro à atendente informando o título, o assunto ou outras características que a auxiliem na localização do livro de interesse;
- ▷ Para empréstimo remoto, enviar e-mail para [biblioteca@colegioemilie.com.br](mailto:biblioteca@colegioemilie.com.br) indicando o título, o autor e aguardar o retorno da bibliotecária.

### 3. Família

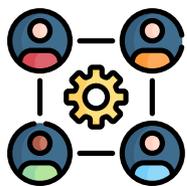


- ▷ Os pais não devem descer do carro quando deixam seus filhos no colégio;
- ▷ A família deve comunicar imediatamente o colégio caso o aluno, algum familiar ou pessoas próximas apresentarem teste positivo para a Covid-19;
- ▷ Possibilitar ao filho as condições necessárias para participar efetivamente das atividades remotas propostas pela escola:
  - ▶ Recursos tecnológicos (câmeras e microfones acionados);
  - ▶ Vestimenta adequada;
  - ▶ Material solicitado pelo professor;
  - ▶ Local adequado;
  - ▶ Rotina de estudo (atenção ao horário das aulas);
  - ▶ Alimentação antes da aula (não comer durante a aula);
  - ▶ Considerando que a sala de aula virtual é ambiente exclusivo para professores e estudantes, não será permitida a interferência sem autorização prévia.

- ▷ Orientar o filho quanto à importância do respeito aos professores e colegas no espaço virtual (o **chat** é instrumento para participar da aula, esclarecer dúvidas e não para brincadeiras e provocações);
- ▷ A mensagem privada do Moodle é para o uso exclusivo dos estudantes e professores;
- ▷ Caso necessite fazer empréstimo na Biblioteca Machado de Assis, enviar **e-mail** para [biblioteca@colegioemilie.com.br](mailto:biblioteca@colegioemilie.com.br) indicando o título, o autor e aguardar o retorno da bibliotecária;
- ▷ Identificar máscaras e garrafa de água com nome, ano e turma.

## 4. Líderes de setores

### a. Comunicação



- ▷ Elaborar informativos, cartazes ou pôsteres direcionados aos educadores, colaboradores, famílias e alunos, como meio para preservar a saúde: cuidado pessoal, distanciamento social, limpeza e desinfecção dos ambientes, materiais e utensílios;
- ▷ Montar um **kit** para docentes, discentes, coordenação e funcionários com álcool em gel, máscaras, canudinho, garrafa de água, pano “perfex”;
- ▷ Atentar para as divulgações de modo a não ferir as normas de segurança.

### b. Secretaria



- ▷ Seguir todas as normas sanitárias presentes no protocolo;
- ▷ Orientar sua equipe sobre os procedimentos a serem seguidos durante a pandemia;
- ▷ Organizar o novo calendário;
- ▷ Dar continuidade ao atendimento às famílias, esclarecendo suas dúvidas e necessidades.

### c. Tesouraria



- ▷ Seguir todas as normas sanitárias presentes no protocolo;
- ▷ Orientar sua equipe sobre os procedimentos a serem seguidos durante a pandemia;
- ▷ Registrar os investimentos durante a pandemia;
- ▷ Registrar o deficit de cada segmento durante a pandemia;

- ▷ Registrar os atendimentos feitos aos pais e os motivos dos atendimentos;
- ▷ Acompanhar as perdas financeiras ocasionadas pela pandemia e encaminhar para a mantenedora;
- ▷ Dar continuidade ao atendimento às famílias, estudando suas reais necessidades.

#### **d. Biblioteca**



- ▷ Seguir as recomendações vigentes do Conselho Regional de Biblioteconomia para resguardar a saúde dos professores, alunos e das pessoas que usufruem dos serviços prestados pela Biblioteca Machado de Assis;
- ▷ Cuidar para que o usuário higienize as mãos e use máscara ao adentrar na biblioteca;
- ▷ Não permitir acesso às dependências internas da biblioteca (acervo, mesas, espaço infantil);
- ▷ Retirar o livro do acervo e colocá-lo no esterilizador de objetos antes de entregá-lo ao solicitante;
- ▷ Ao receber o livro do usuário colocá-lo no esterilizador de objetos;
- ▷ Orientar alunos, professores e funcionários para os procedimentos de empréstimo presencial e remoto;
- ▷ Responder aos *e-mails* de pais, alunos, professores ou funcionários com solicitação de empréstimo de livros e agendar a data para entrega;
- ▷ Quando presencial, orientar os usuários para que façam a solicitação de empréstimos e devolução no balcão de atendimento.

#### **e. Compras e manutenção**



- ▷ Comprar material para montar o *kit* para alunos, funcionários e professores: álcool em gel, máscaras, canudinho, garrafa de água e pano “perfex”;
- ▷ Providenciar totens e suportes para álcool em gel nos corredores, pátios etc;
- ▷ Instalar protetores de acrílico nos balcões de atendimento;
- ▷ Fornecer máscara de acrílico para funcionários mais expostos ao público;
- ▷ Adquirir material para desinfecção dos ambientes da escola;

- ▷ Providenciar tapetes sanitizantes para todas as entradas;
- ▷ Providenciar termômetros para medir temperatura;
- ▷ Assegurar a colocação de fitas para marcações no chão;
- ▷ Trazer sempre o seu *kit* individual oferecido pela escola: garrafa de água, álcool em gel e pano “perfex” e responsabilizar-se pela sua reposição.

## f. Limpeza



- ▷ Seguir todas as normas sanitárias presentes no protocolo;
- ▷ Determinar pessoas para higienizar passarela, portaria, corredores, banheiros, elevadores e pátios;
- ▷ Limpar cuidadosamente - de hora em hora ou periodicamente, dependendo da utilização - móveis, portas, corrimãos, maçanetas, banheiros e filtros d’água, dentre outros;
- ▷ Deixar sempre abertas janelas e basculantes para circulação do ar;
- ▷ Higienizar bolsas, calçados e demais objetos que esteja portando;
- ▷ Trocar de roupa (uniforme) ao chegar e antes de ir embora;
- ▷ Seguir rigorosamente as regras de distanciamento e uso da máscara durante todo o período de trabalho;
- ▷ A depender do setor, cumprir os horários de higienização e desinfecção conforme determinação:
  - ▶ Salas de aula
  - ▶ Maçaneta das portas
  - ▶ Corrimão
  - ▶ Pátio
  - ▶ Corredores
  - ▶ Banheiros
- ▷ Trazer sempre o seu *kit* individual oferecido pela escola: garrafa de água, álcool em gel e pano “perfex” e responsabilizar-se pela sua reposição.

## g. Portarias e recepção



- ▷ Estar atentos para que todos (funcionários, alunos, visitantes, professores) entrem de máscara;
- ▷ Aferir a temperatura das pessoas que adentram a escola. Caso a temperatura esteja acima de 37,5° C, não será permitida a entrada, nem a permanência na escola;

- ▷ Manter o distanciamento nas entradas e não permitir aglomeração;
- ▷ Atentar para que todos passem pelo túnel para higienização de mochilas e bolsas;
- ▷ Garantir que todos pisem no tapete sanitizante;
- ▷ Trocar de roupa (uniforme) ao chegar e antes de ir embora;
- ▷ Trazer sempre o seu **kit** individual oferecido pela escola: garrafa de água, álcool em gel e pano “perfex” e responsabilizar-se pela sua reposição.

## 5. Inspetores



- ▷ Seguir todas as normas sanitárias presentes neste protocolo;
- ▷ Atentar para que o distanciamento seja mantido nos espaços da escola;
- ▷ Exigir o uso da máscara em todos os locais do colégio;
- ▷ Trocar de roupa (uniforme) ao chegar e antes de ir embora.

## 6. Funcionários de manutenção



- ▷ Seguir rigorosamente as regras de distanciamento e uso da máscara durante todo o período de trabalho, assim como todas as outras normas sanitárias presentes neste protocolo;
- ▷ Trazer sempre o seu **kit** individual oferecido pela escola: garrafa de água, álcool em gel e pano “perfex” e responsabilizar-se pela sua reposição.

## **Atualização mar 2021**

### **ORIENTAÇÕES SOBRE CASOS DE COVID-19 NA VOLTA ÀS AULAS**

Caso um aluno seja diagnosticado com a COVID-19, deverá afastar-se imediatamente das aulas presenciais e a sua turma entrará em período de isolamento por 14 dias, participando exclusivamente das aulas on-line.

No caso do professor ou assistente de classe diagnosticado, será afastado imediatamente das atividades presenciais e on-line e todas as turmas com as quais ele teve contato serão afastadas por 14 dias das aulas presenciais. Os pais e responsáveis serão comunicados pelo aplicativo.

Em conformidade às leis de proteção de dados, o colégio não informará dados pessoais de saúde de seus alunos e colaboradores.

São Paulo, 5 de março de 2021

## **Atualização ago 2021**

### **ORIENTAÇÕES PARA RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS**

Todas as medidas sanitárias serão mantidas. O distanciamento que passa a ser de 1 metro. Se um estudante testar positivo para COVID-19, todos os estudantes da turma a qual pertence deverão ficar em isolamento por 14 dias e não frequentar as aulas presenciais, incluindo os cursos extras: bilíngue, esportes, teatro e período complementar.

Os casos suspeitos poderão retornar às atividades presenciais quando tiverem um exame laboratorial descartado para COVID-19 e estiverem com melhora dos sintomas após 72h.

São Paulo, 2 de agosto de 2021

## Atualização jan 2022

### **ORIENTAÇÕES PARA A VOLTA ÀS AULAS**

Diante dos desafios da pandemia, reafirmamos nosso compromisso em manter o protocolo de segurança atualizado em conformidade com as orientações das autoridades de saúde.

Manteremos e intensificaremos as orientações de uso de máscara, distanciamento, uso de álcool em gel, lavagem das mãos.

Entendemos que evitar a proliferação do vírus é um esforço individual e coletivo, portanto seguimos juntos nessa jornada em favor da vida.

Manteremos nosso compromisso de enviar boletins semanais da ocorrência de casos de COVID-19 em nossa comunidade escolar e esperamos contar com a colaboração de vocês para manterem seus filhos em casa caso estejam com sintomas e/ou testem positivo para COVID-19. Essa comunicação deve ser feita à coordenadora pedagógico-educacional.

Caso o aluno teste positivo para COVID-19, o tempo de afastamento será o determinado no atestado médico e para o retorno às atividades presenciais será necessário apresentar teste negativo.

Caso alguém da família teste positivo para COVID-19 e o aluno não consiga manter-se isolado, deverá permanecer em casa até a liberação médica.

Caso o aluno seja afastado, a turma será notificada pelo aplicativo para que os responsáveis monitorem seus filhos. Lembramos que será mantido sigilo em relação à identidade do estudante.

Sendo o aluno afastado das aulas presenciais por COVID-19, ele terá à sua disposição atividades preparadas pelo professor, na plataforma Moodle, e, se necessário, orientação da coordenadora.

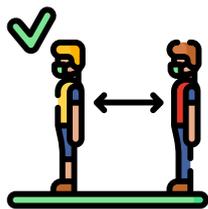
São Paulo, janeiro de 2022

## **Atualização ago 2022**

### **PROTOCOLO ATUALIZADO CONFORME ORIENTAÇÕES DA PORTARIA CONJUNTA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME Nº 377 DE 21 DE JUNHO DE 2022**

- ▷ Recomenda-se fortemente o uso de máscara de proteção facial para alunos, professores e demais profissionais da Unidade.
- ▷ Para todos os casos suspeitos de Síndrome Gripal será necessária a realização de teste para confirmação diagnóstica para covid-19.
- ▷ Para todos os casos confirmados de Síndrome Gripal por covid-19, recomenda-se o afastamento (isolamento) por 07 dias a partir do início dos sintomas.
- ▷ Após 07 dias, o isolamento poderá ser interrompido desde que o indivíduo esteja há 24 horas sem febre, sem uso de medicamentos antitérmicos e com remissão dos sintomas respiratórios. Se o indivíduo permanecer sintomático até o 7º dia de início de sintomas o isolamento deve ser mantido até o 10º dia.
- ▷ Não há recomendação de suspensão das aulas frente a casos suspeitos/confirmados de covid-19.

São Paulo, agosto de 2022



**Todos pela vida!**





[facebook.com/colégioemiliedevilleneuve](https://facebook.com/colégioemiliedevilleneuve)

[instagram.com/colégioemilie](https://instagram.com/colégioemilie)

[youtube.com/EmilieColegio](https://youtube.com/EmilieColegio)

[linkedin.com/company/colégio-emilie-de-villeneuve](https://linkedin.com/company/colégio-emilie-de-villeneuve)

[twitter.com/colégioemilie](https://twitter.com/colégioemilie)



Colégio **Emilie** de **Villeneuve**

Rua Madre Emilie de Villeneuve, 331 - Vila Mascote - São Paulo  
CEP - 04367.090 - SP - Tel. 11 5671-8888

[contato@colégioemilie.com.br](mailto:contato@colégioemilie.com.br)

[www.colégioemilie.com.br](http://www.colégioemilie.com.br)